

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Уполномоченного
по правам человека
в Архангельской области
от 10 февраля 2016 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКАХ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 36 областного закона от 15 июля 1997 года № 34-10-ОЗ «Об уполномоченном по правам человека в Архангельской области» (далее – областной закон) Уполномоченный по правам человека в Архангельской области (далее – Уполномоченный) вправе назначать общественных помощников Уполномоченного (далее – общественные помощники).

1.2. Институт общественных помощников создается с целью оказания Уполномоченному содействия в реализации задач, предусмотренных областным законом.

1.3. В своей деятельности общественные помощники руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областным законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также распоряжениями и поручениями Уполномоченного.

1.4. Деятельность общественных помощников осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.

2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности
общественного помощника

2.1. Общественным помощником может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий в Архангельской области, имеющий высшее образование, обладающий познаниями в области прав и свобод человека и гражданина и опытом их защиты.

Общественным помощником не может быть лицо:

- имеющее непогашенную судимость;
- имевшее судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений всех категорий против личности, против половой неприкосновенности и свободы человека;

– признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.2. С предложением кандидатуры на должность общественного помощника к Уполномоченному вправе обратиться органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения (с приложением анкеты установленного образца согласно Приложению № 1, копий документов, подтверждающих указанные в анкете сведения, а также 2 фотографий кандидата размерами 30 x 40 мм).

Лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым к общественному помощнику, вправе самостоятельно обратиться к Уполномоченному с заявлением о наделении его полномочиями общественного помощника (Приложение № 2). К заявлению о наделении полномочиями общественного помощника должна прилагаться анкета (Приложение № 1), копии документов, подтверждающих указанные в анкете сведения, и 2 фотографии кандидата размерами 30 x 40 мм.

2.3. Решение о назначении на должность общественного помощника принимает Уполномоченный.

2.4. Общественный помощник назначается на срок, не превышающий срок полномочий Уполномоченного. Назначение и освобождение общественного помощника от должности осуществляется распоряжением Уполномоченного.

Уполномоченный имеет право в любое время по своему усмотрению прекратить полномочия общественного помощника.

2.5. Общественный помощник подчиняется непосредственно Уполномоченному, выполняет его поручения и подотчетен только Уполномоченному.

2.6. Консультации, разъяснения и иные действия общественного помощника согласовываются с Уполномоченным и осуществляются во взаимодействии с аппаратом Уполномоченного.

2.7. Общественному помощнику выдается удостоверение установленного образца (Приложение № 3), подтверждающее его полномочия, которое подлежит возврату в аппарат Уполномоченного по окончании полномочий. Удостоверения выдаются под расписку в журнале учета и выдачи удостоверений, составленном по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. Правовое и методическое обеспечение деятельности общественных помощников осуществляет аппарат Уполномоченного.

2.9. Вопросы материально-технического обеспечения деятельности общественного помощника решаются путем взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями по соглашению сторон.

3. Права общественных помощников

3.1. Общественный помощник может:

- осуществлять сбор и обобщение информации в области защиты прав и свобод человека;

- проводить анализ информации о массовых и грубых нарушениях прав и свобод граждан и информировать об этих нарушениях Уполномоченного, вносить Уполномоченному предложения по устранению и восстановлению нарушенных прав граждан;

- направлять Уполномоченному предложения по совершенствованию законодательства в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Общественный помощник при исполнении поручений Уполномоченного вправе взаимодействовать в установленном порядке с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

4. Обязанности общественных помощников

4.1. Общественный помощник:

- разъясняет гражданам компетенцию Уполномоченного, его местонахождение, порядок, формы и сроки обращения к Уполномоченному;

- оказывает помощь в составлении обращения в адрес Уполномоченного в соответствии с установленными областным законом требованиями, а при необходимости – в целях повышения оперативности, в направлении обращения в адрес Уполномоченного;

- осуществляет правовое просвещение и консультирование граждан исключительно на основе информационно-методических материалов Уполномоченного и во взаимодействии с аппаратом Уполномоченного;

- в исключительных случаях и по отдельному поручению Уполномоченного осуществляет прием граждан по вопросам соблюдения их прав и свобод;

- по отдельному поручению Уполномоченного самостоятельно или совместно с иными органами и организациями осуществляет выездную проверку по обращениям граждан;

- организовывает и принимает непосредственное участие в выездных приемах Уполномоченного;

- выполняет иные поручения Уполномоченного, связанные с осуществлением его полномочий.

Иные обязанности могут быть возложены на общественного помощника путем внесения в настоящее Положение соответствующих изменений.

4.2. В период исполнения своих обязанностей общественный помощник обязан сохранять в тайне информацию о частной жизни заявителей и иных лиц, обратившихся к нему в связи с исполнением им своих полномочий.

4.3. Общественный помощник ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания очередного квартала, готовит и направляет Уполномоченному отчет о проделанной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Общественный помощник:

– не использует свой статус, удостоверение общественного помощника в целях, не связанных со статусом общественного помощника, а также наносящих ущерб авторитету Уполномоченного и его аппарата;

– не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Уполномоченного;

– воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц от имени Уполномоченного;

– разграничивает при осуществлении своих полномочий деятельность в качестве общественного помощника и служебную, профессиональную, а также иную общественную деятельность;

– по своей инициативе информирует Уполномоченного о существенных этапах своей деятельности, препятствующих помощнику исполнять свои обязанности.

5.2. В случае нарушения действующего законодательства в рамках исполнения своих полномочий общественные помощники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об общественных
помощниках Уполномоченного по
правам человека в Архангельской
области

Анкета гражданина, претендующего на назначение на должность
общественного помощника

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес регистрации, фактического проживания, контактные данные _____

5. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность и квалификация по диплому) _____

6. Ученое звание, степень _____
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, даты награждений _____

8. Место работы, должность _____

9. Трудовой стаж в данной организации _____
10. Общий трудовой стаж _____
11. Сведения о судимости _____

12. Краткая характеристика с указанием познаний и опыта в области защиты прав и свобод человека и гражданина

дата

подпись/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об общественных
помощниках Уполномоченного по
правам человека в Архангельской
области

Форма заявления о наделении гражданина полномочиями общественного
помощника

Уполномоченному по правам человека
в Архангельской области
Л.В. Анисимовой
163000, г. Архангельск, пл. Ленина, д. 1
от _____
_____,
(ФИО)
проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

Заявление

В соответствии со статьей 36 областного закона от 15 июля 1997 года № 34-10-ОЗ «Об уполномоченном по правам человека в Архангельской области», а также Положением об общественных помощниках уполномоченного по правам человека в Архангельской области, утвержденным распоряжением от ____ № ____, прошу назначить меня общественным помощником уполномоченного по правам человека в Архангельской области с _____.

Анкета установленного образца, подтверждающие документы и фото прилагаются.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете (сбор, хранение, использование, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств автоматизации) в целях принятия решения о назначении на должность общественного помощника уполномоченного по правам человека в Архангельской области. Данное согласие действует до принятия вышеуказанного решения, а в случае назначения на должность, на период исполнения полномочий общественного помощника. Согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

_____ дата

_____ подпись/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об общественных
помощниках Уполномоченного по
правам человека в Архангельской
области

Форма удостоверения общественного помощника

Внешняя сторона удостоверения

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>Герб Архангельской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin-left: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">30x40 мм</div> <p style="text-align: center;">Фамилия Имя Отчество</p> <p style="text-align: center;">Личная подпись м.п. _____</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи _____</p>	<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Герб Архангельской области</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Уполномоченный по правам человека в Архангельской области</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Архангельской области</td></tr><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Уполномоченный по правам человека в Архангельской области</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Инициалы имени, отчества и фамилия лица, подписывающего удостоверение</td></tr></table>	Герб Архангельской области	Уполномоченный по правам человека в Архангельской области	Общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Архангельской области		Уполномоченный по правам человека в Архангельской области	Инициалы имени, отчества и фамилия лица, подписывающего удостоверение
Герб Архангельской области	Уполномоченный по правам человека в Архангельской области						
Общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Архангельской области							
Уполномоченный по правам человека в Архангельской области	Инициалы имени, отчества и фамилия лица, подписывающего удостоверение						

